

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією комунального підприємства «Водоканал» Вугледарської міської ради» та трудовим колективом на 2017-2021 роки.

Зміни та доповнення до колективного договору прийняті на загальних зборах (конференції) трудового колективу комунального підприємства «Водоканал» Вугледарської міської ради» «23» грудня 2019р.

м. Вугледар 2019 рік.

Керівник підприємства в особі директора Дзюбана Д.О., який діє на підставі Статуту з однієї сторони (далі роботодавець), та трудовий колектив в особі голови первинної профспілкової організації Волошиної А.А. (далі профспілкова сторона), з другої сторони, на підставі Закону України «Про колективні договори та угоди», та з урахуванням листа Департаменту житлово-комунального господарства Донецької обласної державної адміністрації № 0.23111/1025/0/51-19 від 05.08.2019 року «Про зміни і доповнення до Галузевої угоди на 2017-2021 роки», Наказу КП «Водоканал» Вугледарської міської ради» № 01-05/96 від 18.11.2019 року «Про внесення змін та доповнень до Колективного договору» вирішили внести зміни і доповнення у колективний договір між адміністрацією комунального підприємства «Водоканал» Вугледарської міської ради» та трудовим колективом на 2017-2021 роки:

1. Зміст Колективного договору доповнити новими пунктами такого змісту:

Додаток № 18 Порядок про встановлення і умов виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

Додаток № 19 Положення про комісію по вирішенню питань щодо встановлення і умов виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

Додаток № 20 Перелік посад, професій працівників які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

2. Розділ «Надбавки» додаток 4 «Перелік та розмір доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів, для працівників КП «Водоканал» Вугледарської міської ради» Колективного договору доповнити новим пунктом такого розділу:

«За безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення	Розмір щомісячної надбавки (у відсотках до тарифної ставки чи посадового окладу): Понад 3 роки - 7 відсотків; Понад 5 років - 10 відсотків; Понад 10 років - 15 відсотків; Понад 15 років - 20 відсотків; Понад 25 роки - 25 відсотків
--	---

3. Доповнити Колективний договір додатком 18 такого змісту:

Порядок про встановлення і умов виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок визначає особливості встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

1.2 Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення встановлюється працівникам основних професій, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, зайняті в основному виробництві підприємств та організацій сфери водопостачання та водовідведення, крім працівників соціальної сфери.

1.3. Перелік працівників основних професій, які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи (далі -- надбавка), визначається у колективному договорі.

1.4. Розмір надбавки за безперервний стаж роботи встановлюється у колективному договорі відповідно до додатка 6 до Галузевої угоди.

1.5 Нарахування та виплата надбавки визначається виходячи із наявності фінансових можливостей підприємства.

2. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки.

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- стаж безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення, а також на підприємствах та в організаціях, створених після реорганізації підприємств, що здійснювали експлуатацію об'єктів централізованого питного водопостачання та об'єктів/систем централізованого водовідведення, на об'єктах водопостачання та водовідведення інших відомств, прийнятих на баланс сфери водопостачання і водовідведення разом з обслуговуючим персоналом; - час дійсної строкової військової служби у Збройних силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємств та організацій сфери водопостачання та водовідведення та виконував роботу, яка надавала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство або в організацію сфери водопостачання та водовідведення;
- період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологам; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки;
- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації та підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працював на те ж підприємство, в ту ж організацію, протягом місяця;
- період, коли працівник з виробничої необхідності і у разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала йому право на одержання такої надбавки;
- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботах, які надають право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала право на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико – соціальної експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на одержання такої надбавки, протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;
- час, коли працівник не працював після звільнення у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації, скороченням штату працівників, які мали право на одержання надбавки, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця (без урахування часу на переїзд до нового місця роботи);
- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємствах чи організаціях сфери водопостачання та водовідведення і перерва між закінченням навчання або достроковим його відрахуванням з поважних причин і початком роботи на підприємствах чи в організаціях сфери водопостачання та водовідведення не перевищувала трьох місяців;
- час, коли жінка у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною тимчасово перейшла на роботу, яка не давала право на одержання такої надбавки, або залишила роботу з цих причин, при поверненні жінки після досягнення її дитиною віку трьох років (на підставі медичного висновку – віку шести років) на роботу, яка дає право на одержання надбавки;
- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємства чи організації сфери водопостачання та водовідведення влаштувався на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на одержання цієї надбавки, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

2.3. У випадку простою – зупинки роботи котельні після закінчення опалювального періоду і переведення працівників на строковий трудовий договір вважати стаж роботи на підприємстві водопостачання та водовідведення для цих працівників безперервним, якщо вони відпрацювали весь сезон і уклали трудовий договір на наступний сезон та повернулися на роботу у встановлений термін, при цьому час міжсезонних перерв у безперервний стаж роботи не зараховується, стаж визначається підсумованим підрахунком відпрацьованих сезонів.

2.4. Підприємства і організації сфери водопостачання та водовідведення за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації можуть включати до стажу роботи інші періоди роботи своїх працівників (за винятком періодів роботи у інших підгалузях житлово – комунального господарства).

2.5. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається комісією на підприємстві, яка утворюється з керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових служб та членів виборного органу первинної профспілкової організації, що представляє інтереси більшості працівників. Склад комісії затверджується директором підприємства за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації, що представляє інтереси більшості працівників. Відповідальність за організацію роботи комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на інспектора з кадрів.

2.6. Відповідно до ст.48 Кодексу Законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сферах водопостачання та водовідведення, є трудова книжка.

2.7. Безперервний стаж роботи на підприємствах і в організаціях сфери водопостачання та водовідведення визначається підприємством щомісяця станом на 1 число.

2.8. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюється на кожного працівника протоколом, що складається у двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий – інспектору з кадрів для контролю та обліку.

2.9. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, що дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення, розглядається комісією організації по трудовим спорам або у судовому порядку.

3. Нарухування та виплата надбавки.

3.1. Надбавка на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення обчислюється, нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника основної професії без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується і виплачується з дня прийняття на роботу у разі наявності стажу роботи у сфері водопостачання та водовідведення, який дає право на одержання цієї надбавки.

При цьому надбавка встановлюється за умови, коли працівник має стаж роботи у відповідній сфері водопостачання та водовідведення.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3. Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого цього ж підприємства, ця надбавка виплачується пропорційно до відпрацьованого часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).

3.4. У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим, сезонним працівникам (крім працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; у зв'язку з усиновленням дитини, додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи), а також працівникам соціальної сфери надбавка не виплачується.

3.7. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат платника податку.

4. Доповнити Колективний договір додатком 19 такого змісту:

Положення про комісію по вирішенню питань щодо встановлення і умов виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

1. Загальні положення

1. Комісія по вирішенню питань щодо встановлення і умови виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення (далі Комісія) створюється та діє на підприємстві та склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з первинною профспілковою організацією, що представляє інтереси більшості працівників.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні засади діяльності комісії по вирішенню питань щодо обчислення безперервного стажу роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення, а також права, обов'язки та відповідальність її членів.

3. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, цим Положенням та Порядком встановлення і умовами виплати щомісячної надбавки до тарифної ставки чи посадового окладу працівникам основних професій за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

4. Комісія утворюється із керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових служб та членів первинної профспілкової організації, що представляє інтереси більшості працівників підприємства.

2. Права та обов'язки комісії.

1. Комісія має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- перевіряти інформацію щодо нарахованого безперервного стажу.

2. Комісія зобов'язана:

- визначати перелік професій працівників, які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення;
- приймати рішення про встановлення розміру надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення;
- оформлювати рішення щодо безперервного стажу роботи протоколом комісії у двох примірниках, щомісяця, станом на 1 число.

3. Організація роботи комісії.

1. Відповідальність за організацію роботи комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на інспектора з кадрів.

2. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання комісії визначає голова. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

3. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш, як п'яти осіб.

4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос Голови комісії є ухвальним.

5. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4. Вирішення спорів.

Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи у сфері водопостачання та водовідведення розглядаються комісією організації по трудовим спорам та у судовому порядку.

5. Доповнити Колективний договір додатком 20 такого змісту:

Перелік посад, професій працівників які мають право на отримання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи на підприємствах та в організаціях сфери водопостачання та водовідведення.

Найменування посад, професій працівників
Директор
Головний інженер
Головний бухгалтер
Начальники відділів
Інженер з охорони праці
Майстри
Інженери
Економісти
Бухгалтери
Техніки з комунальних розрахунків
Юрист
Інспектор з кадрів
Контролери
Секретар
Комірник
Завідувач хіміко-бактеріологічної лабораторії
Механік
Сестра медична
Фахівець
Електрогазоварник
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт каналізаційних мереж
Слюсар аварійно-відновлювальних робіт водопровідних мереж
Слюсар-ремонтник з обслуговування очисних споруд
Слюсар-ремонтник з обслуговування водопровідного вузла
Машиніст насосних установок з обслуговування очисних споруд
Машиніст насосних установок з обслуговування водопровідного вузла
Оператор хлораторної установки
Оператор очисних споруд
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування з обслуговування водопровідного вузла
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування з обслуговування очисних споруд
Оператор на аеротенках
Оператор на мулових майданчиках
Оператор на відстійниках
Оператор на решітці
Лаборант хіміко-бактеріологічного аналізу
Пробовідбірник
Машиніст екскаватора
Тракторист
Водій автотранспортних засобів
Токар
Слюсар контрольно-вимірювальних приладів та автоматики
Прибиральник службових приміщень
Машиніст з прання та ремонту спецодягу
Сторож
Слюсар з ремонту автомобілів

6. Після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання головою профспілкового комітету та керівником підприємства цих змін та доповнень до колективного договору, вони набувають юридичної сили.

Директор
КП «Водоканал» ВМР»



Д.О. Дзюбан



ОКРУГОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВОДОКАНАЛ»
40760817

Голова первинної профспілкової
організації



А.А. Волошина

Handwritten text at the top of the page, mostly illegible due to fading and bleed-through from the reverse side.



Промислю на промисловому
в (місці) органі
Директор Д. Корсаков
В. О. Дубов
Рішення керівної промислової
організації
Г. Н. Корсаков